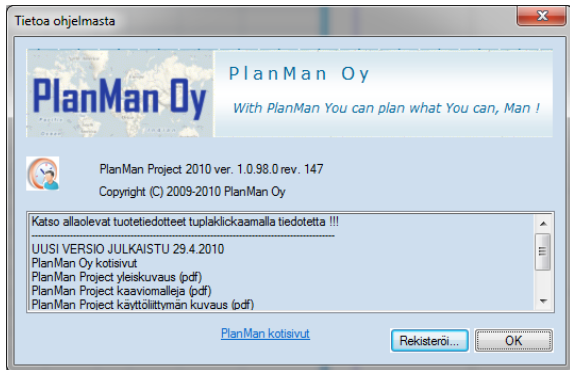


PlanMan Project 2011 päivitys ja uudet ominaisuudet

Päivitys uuteen versioon 1.0.103.0



Nyt kannattaa päivittää PlanMan Project 2010 uuteen versioon. Tällä hetkellä käyttämäsi version näet käynnistämällä ohjelman ja katsomalla "Tietoa ohjelmasta" -ikkunasta versiotiedon. Ohjelman päivittäminen onnistuu kahdella tavalla.

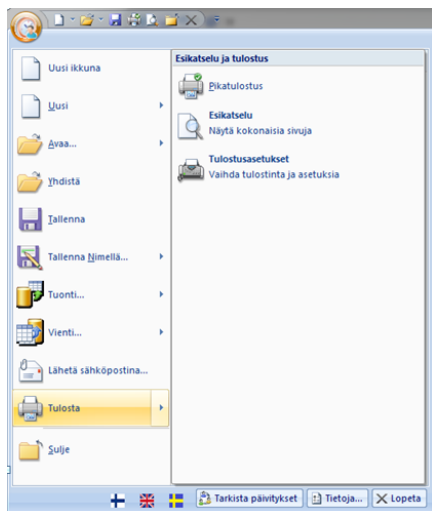
Vaihtoehto 1.

Käynnistä päivitys seuraavasta linkistä:

www.planman.fi/ver/setup.msi

Vaihtoehto 2.

Käynnistä PlanMan Project 2010 ja valitse Päävalikosta "Tarkista päivitykset"



Uudet ominaisuudet

Yleistä

Ohjelmiston uudessa versiossa on keskitytty parantamaan ohjelmiston käytettävyyttä käyttäjiltä tulleen palautteen avulla. Kiitos kaikille palautetta antaneille ohjelmiston käyttäjille. Myös uusia ominaisuuksia on lisätty harkiten. Suurin osa uusista ominaisuuksista tehostaa käyttöä ja suoraviivaistaa toimintoja.

TÄRKEÄÄ !!!

Käyttäjien toiveesta olemme vaihtaneet projektitiedostopäätteen seuraavaksi : *.PLP

Aikaisemmin käyttämämme *.PLT oli monella asiakkaalla käytössä AutoCad tulostustiedostoissa ja aiheutti sekaannusta. Uusi versio tallentaa kaikki uudet projektit päätteellä *.PLP ja vanhat projektit voi nimetä päätteen osalta itse uudelleen, koska tiedosto on muuten täysin yhtenevä. Malli-projektit, joita asiakas on muuttanut, kannattaa myös nimetä päätteen osalta uudelleen, koska Mallit-toiminnossa näkyy vain *.PLP –tiedostot.

Uusi ohjelmaversio näyttää tiedoston avaustoiminnoissa sekä *.PLT ja *.PLP –tiedostot.

Kaikki asiakkaan PlanMan Project –ohjelmat kannattaa päivittää uuteen versioon, koska vanha versio ei tunnista uudella päätteellä olevia tiedostoja projektitiedostoiksi.

Kielen valinta

Käyttöliittymän kieleksi voi valita Suomen, Englannin tai Ruotsin. Valinnan voi tehdä päävalikon alareunassa olevista maiden lipuista. Katso edellinen kuva.

XML -tiedostomuodot

Projekteja voi tallentaa ja avata myös XML-muotoisina. Käytettävissä on MicroSoft Project 2007 –määrittystä vastaava XML -muoto sekä PlanMan Project XML –muoto.

MicroSoft Project XML sisältää projektin perustietojen, kalenterin, tehtävien, riippuvuuksien, resurssien ja resurssirekisterin tiedot niiltä osin kuin tietorakenne on yhtenevä. Tätä muotoa voi käyttää tietojen siirtämiseen eri ohjelmistojen välillä mm. MicroSoft Project ja PlaNet.

PlanMan Project XML sisältää projektin kaikki tiedot ulkoasua ja näkymiä myöten. Ainoastaan projektin eri versiot ja useammat tavoitteet eivät sisälly vielä XML-tiedostoon. Tätä muotoa voi käyttää vaihtoehtoisena projektien tallennusmuotona ja tietojen siirtämiseen muihin järjestelmiin.

MPD -tiedostomuoto

Projekteja voi avata myös MPD-muotoisina. Käytettävissä on MicroSoft Project 2007 –määrittystä vastaava MPD –muoto, joka on käytännössä MicroSoft Access -tietokantatiedosto.

MicroSoft Project MPD sisältää projektin perustietojen, kalenterin, tehtävien, riippuvuuksien, resurssien ja resurssirekisterin tiedot niiltä osin kuin tietorakenne on yhtenevä. Tätä muotoa voi käyttää tietojen siirtämiseen eri ohjelmistoista PlanMan Projectiin, mm. MicroSoft Projectista ja PlaNetista.

Galleria

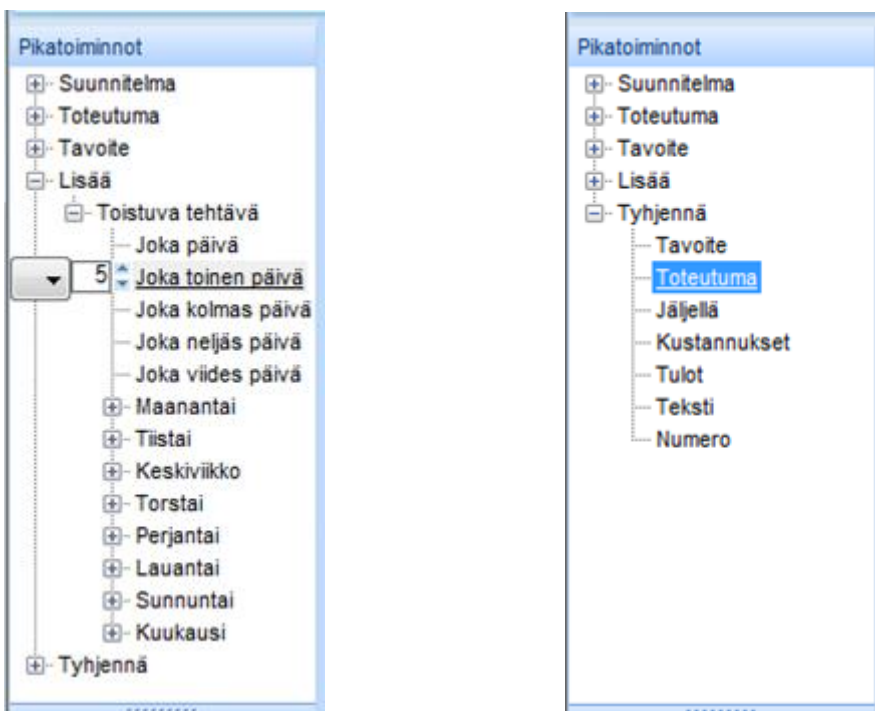
Gallerian ryhmien nimeämismahdollisuus on poistettu, jotta monikielisyys ohjelmistossa toimii joustavasti.

Galleria Pikatoiminnot

Pikatoimintoihin on lisätty seuraavat toimintoryhmät: Toistuva tehtävä ja Tyhjennä.

Toistuva tehtävä: toiminnolla voi lisätä säännöllisesti toistuvan tehtävän halutulla intervallilla ja toistojen määrällä.

Tyhjennä: toiminnolla poistetaan haluttuja tietoja projektista.



Toiminnot käynnistyvät valinnan tuplanapsatuksella.

Ribbon

Ribboniin eli ohjelman valikkoon/työkalupalkkiin on lisätty toimintoja ja muutettu toimintoja havainnollisemmiksi.

Ribbon Koti-kieleke:

Tyylin valinta näytetään näkyvässä aktiiville tai valituille riveille interaktiivisesti, kun käyttäjä kuljettaa kursoria tyyllilistoilla. Esim. valitsemalla taulukosta usemman tehtävän tietoja ja kuljettamalla hiirtä ”Täyte” –painikkeen tyyllilistalla, ohjelma näyttää janakaaviossa valittuja tehtäviä ko. tyyllillä. Interaktiivinen toiminto on seuraavissa tyyleissä: Takaväri, Teksti, Symboli, Täyte ja Viiva



Kirjasinkoko: toiminnolla voi muuttaa taulukon aktiivin tai valitun alueen tekstin ulkoasua kirjasinkoon suhteen esim. voi muuttaa valitut tekstit tulostumaan isoilla merkeillä.



Taulukon taustatyylin valinta: Tehtävälle ja resurssille voi valita taulukkoon taustatyylin tyyllilistalta.



Taulukon tekstityylin valinta: Tehtävälle ja resurssille voi valita taulukkoon tekstityylin käyttäjän suosikkityyleistä.



Symbolityylin valinta: Tehtävälle ja resurssille voi valita symbolityylin listasta, jossa on käyttäjän määrittelemät suosikkityylit ja Windings –symbolifontin merkistö.



Janatyylin valinta: Tehtävälle ja resurssille voi valita janatyylin listasta, jossa on perustyylien lisäksi käyttäjän suosikkityylit.



Viivatyylin valinta: Tehtävälle voi valita viivatyylin listasta, jossa on perustyylien lisäksi käyttäjän suosikkityylit. Viivatyyliä käytetään mm. paikka-aikakaaviossa tehtävän tyylinä.

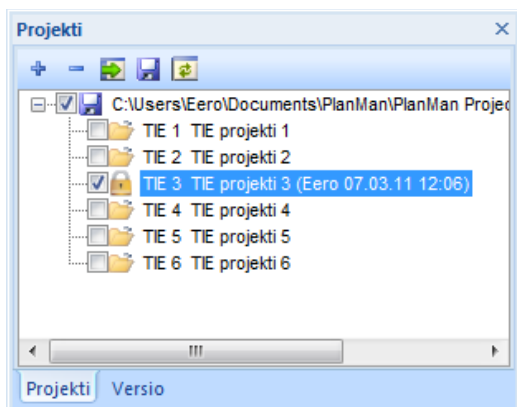
Ribbon Näkymä-kieleke:

Moniprojektin hallintaa helpottamaan on lisätty uusi Projekti-paneeli.



Projekti

Projektipaneli: Projektipanelissa näkyy moniprojekti –tilanteessa moniprojektin nimi ja sen osaprojektit. Osaprojekteja voi lisätä ja poistaa panelin yläreunassa olevilla painikkeilla. Osaprojekteja voi lisätä myös Galleria-paneelin Projektit –listalta laittamalla raksit haluttuihin projekteihin.



Osaprojektin lisääminen moniprojektiin



Osaprojektin poistaminen moniprojektista



Osaprojektin uudelleen lataaminen esim. kun toinen käyttäjä on muuttanut ko. osaprojektia



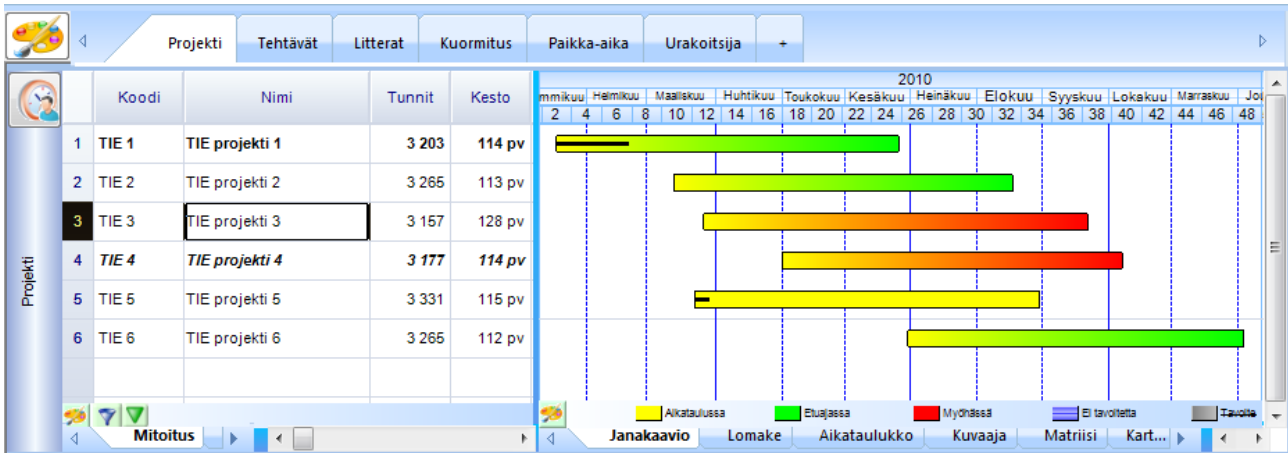
Osaprojektin tallentaminen. Osaprojekti täytyy ennen muutoksia ja tallennusta varata käyttöön.



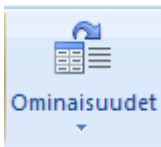
Projektipanelin virkistys. Päivittää panelin tiedot ajantasalle. Esim. varausmuutokset.



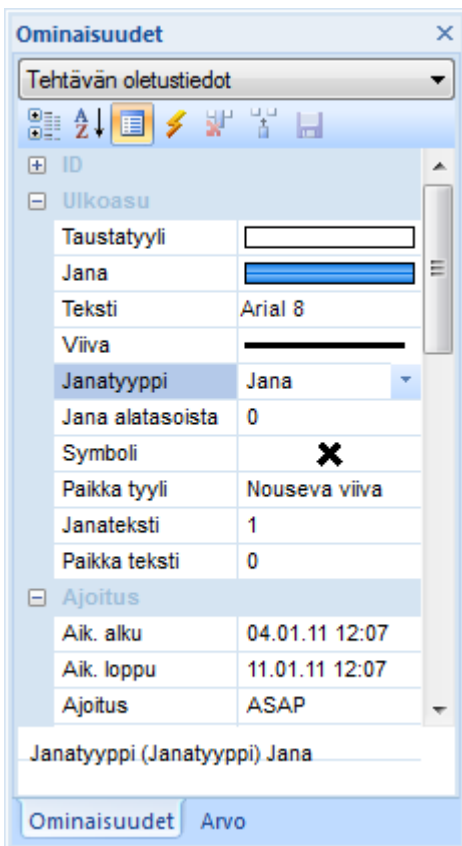
Projektin varaaminen muutoksia varten. Varaajan nimi ja varausaika näkyvät osaprojektin nimen perässä.



Esimerkissä kuuden osaprojektin moniprojekti.



Tehtävän oletustiedot: Projektin uusien tehtävien oletusarvot voi määrittää Ominaisuudet –toiminnon ”Tehtävän oletustiedot” –vaihtoehdossa. Lähes kaikille tehtävän tiedoille voi laittaa oletusarvon. Oletusarvot tallentuvat ko. projektille. Jos uusi tehtävä luodaan käyttäen mallia tai tehtävärekisteriä, niin silloin tehtävien oletusarvoja ei käytetä.



Ominaisuudet

Tehtävän oletustiedot

ID

Ulkoasu

Taustatyyli

Jana

Teksti Arial 8

Viiva

Janatyyppi Jana

Jana alatasoista 0

Symboli

Paikka tyyli Nouseva viiva

Janateksti 1

Paikka teksti 0

Ajoitus

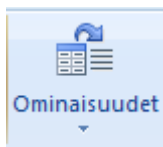
Aik. alku 04.01.11 12:07

Aik. loppu 11.01.11 12:07

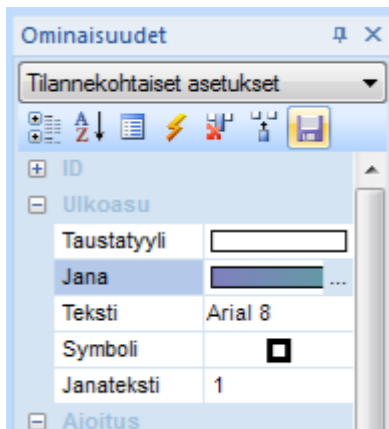
Ajoitus ASAP

Janatyyppi (Janatyyppi) Jana

Ominaisuudet Arvo



Tilannekohtaiset asetukset: Tehtävärekisterin ja resurssirekisterin tietoja voi asettaa projektin tehtäville ja resursseille valitsemalla panelista haluttu tieto esim. Janatyyli ja painamalla panelin yläosassa olevaa levykkeen kuvaa.



Esimerkissä ollaan Resurssirekisterin resurssin janatyylä asettamassa tehtävien ko. resursseille.

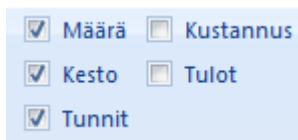
Ribbon Projekti-kieleke:

% Poista pakkopäivät

Poista pakkopäivät: Aktiivilta tai valitulta tehtäviltä voi poistaa kaikki pakkopäivät ja ns. ohjaavat päivät, jolloin tehtävät ajoittuvat seurantahetkeen tai riippuvuuksien mukaisesti.

% ->Seurantahetki

Siirrä seurantahetkeen: Aktiivin tai valittujen tehtävien siirtäminen seurantahetkeen siten, että toteutunut kesto on seurantahetkeä ennen ja jäljellä oleva kesto seurantahetken jälkeen. Toimintoa vi käyttää yhdistettynä valmiusasteen kuittaamisen kanssa ja ajalliseen ennustamiseen toteutumien kuittaamisen jälkeen.



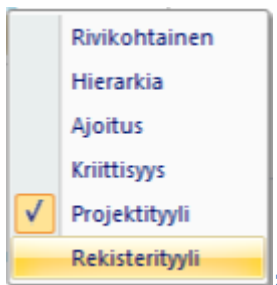
Toteutuman kohdistuminen eri tietoihin: Kun tehtäville kuitataan valmiusastetta pelkällä %-arvolla, voidaan määritellä, mihin tietoihin valmiusaste kohdistetaan. Esimerkki –tapauksessa kuitataan valmius määrälle, kestolle ja resurssien tunneille.

Janakaavio ja paikka-aikakaavio

Janatyylejä lisätty:

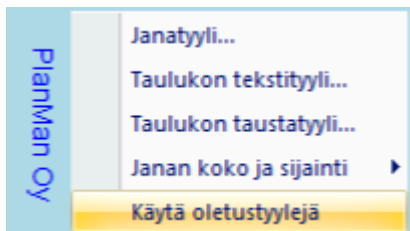
Projektityyli näyttää janat projektin janatyylillä. Etenkin moniprojektitilanteessa on kätevää näyttää tehtäviä kunkin projektin janatyylillä, jotta eri projektien tehtävät erottuvat toisistaan.

Rekisterityyli näyttää tehtävät tehtävärekisterin mukaisilla tyyleillä. Edellyttää tehtävien kohdistamista tehtävärekisteriin. Resurssit näytetään resurssirekisterin tyylillä. Edellyttää resurssien kohdistamista resurssirekisteriin.



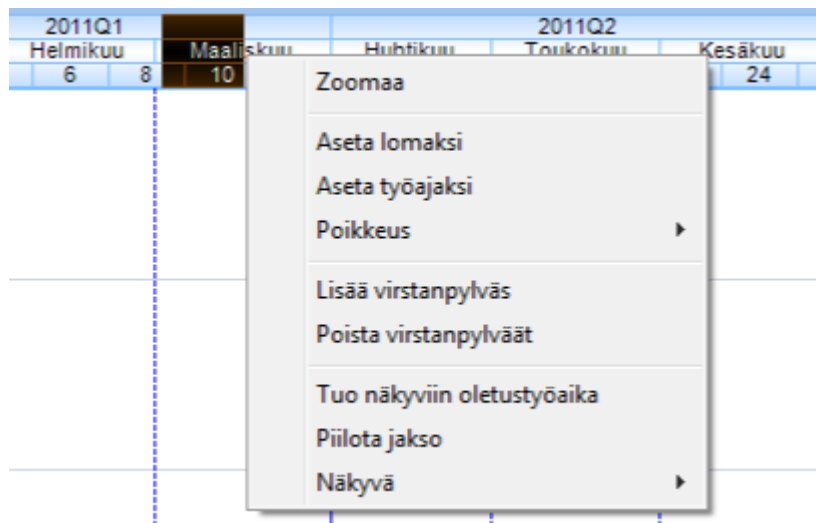
Hierarkiatyylien asettaminen oletustyylielle

Projektin hierarkiatyyli voi asettaa käyttämään ohjelman oletustyyliä kunkin hierarkiatason tyylin pikavalikosta.



Kalenterialueella uusia toimintoja

Kalenterialueella saa uudenlaisen pikavalikon, kun maalaa aikavälin hiirellä. Pikavalikosta voi kohdistaa maalatulle aikavälille eri toimintoja. Aikaisemmin maalaus aiheutti pelkästään ko. aikavälin zoomauksen.



Zoomaa rajaa maalatun aikavälin näkymään. Toiminto vastaa ennen pelkkää kalenterialueen maalaamista.

Aseta lomaksi tekee maalatulle aikavälille uuden loman projektin aktiiville kalenterille. Loman voi nimetä ja määrittellä tyylin sekä tarkentaa loma-aikaa Ominaisuudet –panelissa.

Aseta työajaksi poistaa maalatulle aikavälille osuvat lomat ja työaikojen poikkeukset. Toiminnolla on helppo poistaa lomaa visuaalisesti. Lomat jotka osuvat osittainkin maalatulle aikavälille poistetaan.

Poikkeus asettaa valmiista työaika –vaihtoehtoista työajan maalatulle aikavälille.

Lisää virstanpylväs tekee maalatulle aikavälille uuden virstanpylvään. Virstanpylvään voi nimetä ja määrittellä tyylin sekä tarkentaa aikaa Ominaisuudet –panelissa.

Poista virstanpylväät poistaa maalatulle aikavälille osuvat virstanpylväät. Toiminnolla on helppo poistaa virstanpylväitä visuaalisesti. Virstanpylväät jotka osuvat osittainkin maalatulle aikavälille poistetaan.

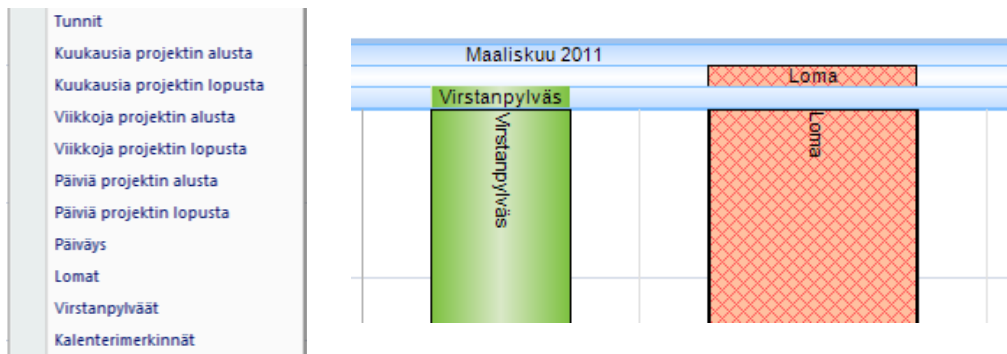
Tuo näkyviin oletustyöaika tuo aika-alueen maalatulle aikavälille oletustyöajan ja poistaa piilotetut jaksot ko. aikaväliltä.

Piilota jakso piilottaa maalatun aikavälin näkyvistä. Mikäli piilotettu aikaväli sisältää työaika, se huomoidaan täysin tehtävien ajoituksessa.

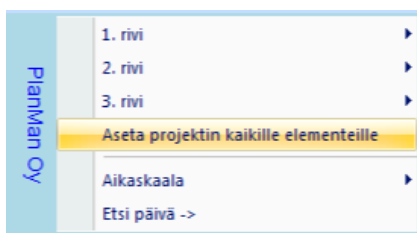
Näkyvä asettaa valmiista työaika –vaihtoehtoista näkyvän ajan maalatulle aikavälille.

Kalenterialueelle uusia esitysmuotoja

Kalenterialueelle saa seuraavat uudet esitysmuodot: Lomat, Virstanpylväät ja Kalenterimerkinnot



Kalenterialueen muotoilun voi asettaa projektin kaikille elementeille yhteneväiseksi.



Lomien ja virstanpylväiden muokkaus hiirellä

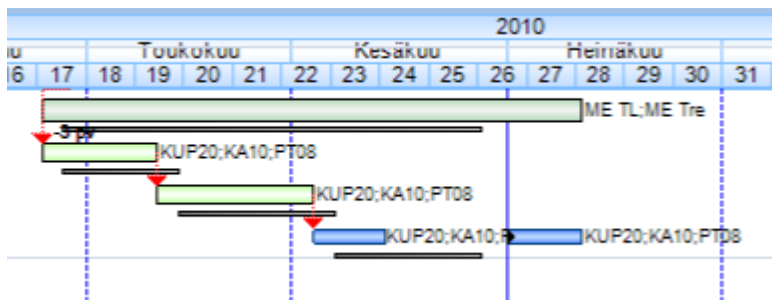
Jana-alueella ja kalenterialueella voi lomien ja virstanpylväiden reunasta CTRL-näppäin pohjassa säätää alku- ja loppuhetkeä.

Uuden loman voi lisätä kalenterialueelle CTRL-näppäin pohjassa maalaamalla hiiren oikealla näppäimellä.

Uuden virstanpylvään voi lisätä kalenterialueelle CTRL-näppäin pohjassa maalaamalla hiiren oikealla näppäimellä.

Tehtävän pilkkominen visuaalisesti hiirellä

Jana-kaaviossa voi tehtäväjanan pikkoa kahteen osaan viemällä hiiren cursorin tehtäväjanan päälle ja CTRL-näppäin pohjassa raahaamalla janan loppupään myöhäisempään aikaan.





Esimerkissä viimeinen tehtävä on pilkottu kahteen osaan. Pilkotessa muodostuu summatehtävä ja sille kaksi alatehtävää. Jo pilkottuja tehtäviä voi edelleen pilkkoa. Pilkotessa pilkotaan kestojen suhteessa kaikki tehtävän tiedot.

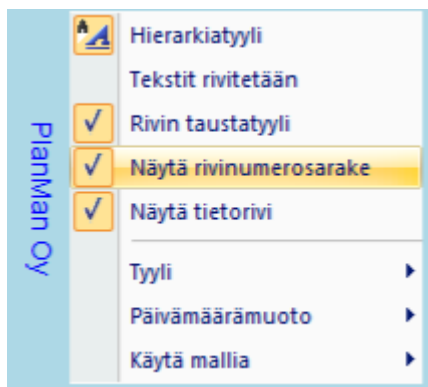
Taulukko

Tietojen muokkaus taulukossa: Taulukon solun arvoa pääsee muuttamaan entisen F2-näppäimen lisäksi myös kaksoisnapsauttamalla solua (tuplaklik).

Valitun rivin siirto taulukossa: Taulukossa voi siirtää riviä eri paikkaan valitsemalla rivin hiirellä CTRL-näppäin pohjassa ja sen jälkeen tarttumalla valittuun riviin rivinumerosarakkeessa ja raahaamalla rivi haluttuun paikkaan. Siirron aikana ohjelma näyttää uuden sijainnin paksulla vaakaviivalla taulukossa.

Näytä rivinumerosarake –toiminnolla voi yksittäisen taulukon rivinumerosarakkeen piilottaa. Tieto on käytössä istunnon ajan. Toiminto löytyy taulukon alareunassa olevasta painikkeesta: 

Näytä tietorivi –toiminnolla voi yksittäisen taulukon tietorivin piilottaa. Tieto on käytössä istunnon ajan. Toiminto löytyy taulukon alareunassa olevasta painikkeesta: 



Osoite1 –kentän käyttö karttahuun:

Osoite1 –kenttää voi käyttää karttahuuna valitsemalla Kartan elementin kaavioksi ja syöttämällä Osoite1 –kenttään osoite. Esim: Hämeenkatu 10, Tampere ja tuplaklickaamalla syötettyä arvoa.

Matriisi

Matriisiin on lisätty interaktiivisia toimintoja, joilla voi pureutua tietoihin tarkemmin. Jos matriisin sisältävän elementin alapuolella on alisteinen elementti, voidaan matriisin ryhmittelyalueelta tai yksittäisistä soluista klikkaamalla hakea alisteiseen elementtiin rivit, jotka kohdentuvat klikattuun kohteeseen. Toisinsanoen matriisia voidaan käyttää rajaustyökaluna alisteiselle elementille.

Ominaisuudet -panelissa näytetään matriisin ryhmittelyalueen tai solun klikkauksen jälkeen ko. kohteen kaikkien päivämääräkenttien min/max -arvoja ja numeeristen kenttien summia. Ominaisuus on näppärä tietojen tarkastelutapa, koska itse matriisiin ei kannata kovin montaa kenttää laittaa yhtäaikaaisesti.

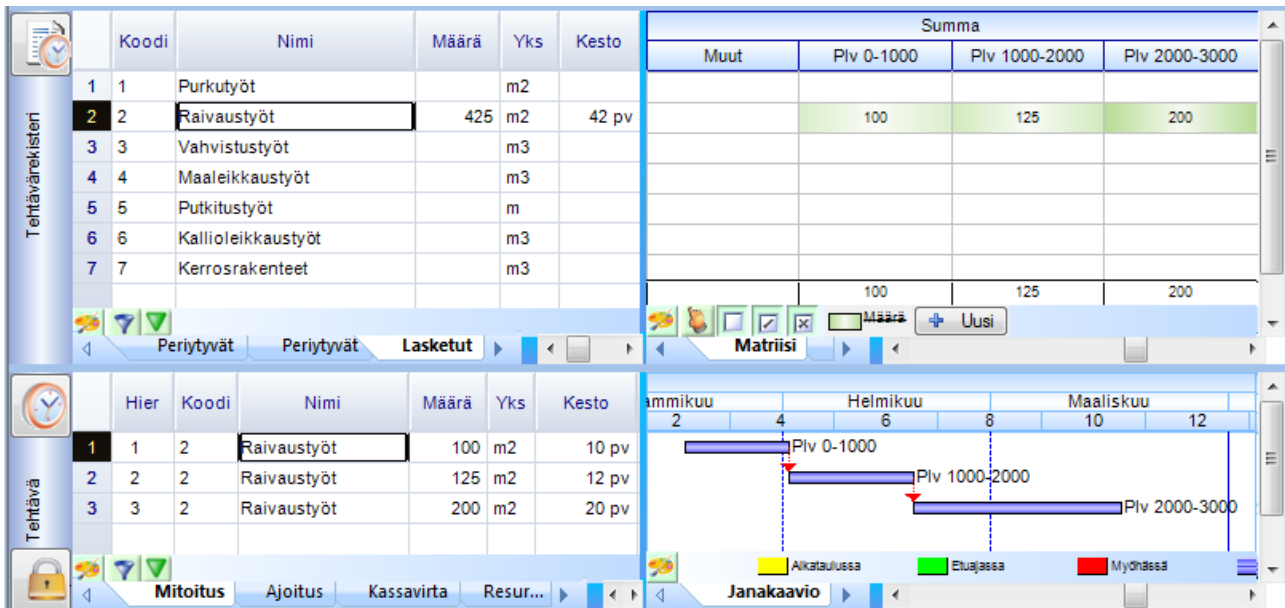
The screenshot displays two views of the software interface. The top view is the 'Matriisi' (Matrix) view for 'Mylläys Oy'. It shows a table with columns for 'Koodi', 'Nimi', 'Määrä', 'Yks', and 'Kesto'. The rows list various construction tasks. A summary row at the bottom shows a total of 1025 hours. The bottom view is the 'Janakaavio' (Gantt chart) view for 'Janakaavio'. It shows a timeline for the year 2010 with columns for months and specific dates. Tasks are represented by horizontal bars indicating their duration and status (e.g., 'Aikataulussa' in yellow, 'Etuajassa' in green).

						Mylläys Oy		
						Muut	Plv 0-1000	Plv 1000-2000
1	1	Purkutyöt	370	m2	21 pv			
2	2	Raivaustyöt	20 000	m2	16 pv			
3	3	Vahvistustyöt	4 900	m3	9 pv		98	93
4	4	Maaleikkaustyöt	18 000	m3	27 pv		120	280
5	5	Putkitustyöt	72	m	5 pv		44	72
6	6	Kallioleikkaustyöt	4 000	m3	29 pv			
7	7	Kerrosrakenteet	9 000	m3	43 pv	1 025		
						1025	261	445

							2010							
							Huhtikuu		Toukokuu		Kesäkuu		Heinäk.	
							12	14	16	18	20	22	24	26
1	1.7.1	7	Mylläys Oy	Suodatinkerros	281	2 000								
2	1.7.2	7	Mylläys Oy	Jakava kerros	384	4 000								
3	1.7.3	7	Mylläys Oy	Kantava kerros	360	3 000								

Esimerkissä on tehtävärekisterin matriisista klikattu Mylläys Oy –urakoitsijan Muut –paikkaa ja ohjelma näyttää alemmassa alisteisessa elementissä tehtävät, jotka tuottavat matriisin solussa olevan tuntimäärän 1025 tuntia.

Matrassin avulla voi lisätä projektille tehtäviä, kun Tehtävärekisterimatriisiin otetaan ryhmittelyksi esim. Paikkajako. Tehtäviä lisätään CTRL-näppäin pohjassa klikkailemalla halutun tehtävärekisteririvin kohdalta paikkoja suoritusjärjestyksessä. Kun lisäksi laittaa alisteiseksi elementiksi Tehtävä-elementin, voi tehtävien tiedot täydentää välittömästi tehtäväelementissä.



Esimerkissä on matriisiin kolmelle paikalle lisätty hiirellä tehtävät suorituserjestyksessä ja sen jälkeen alemmassa tehtävä -elementissä ketjutettu tehtävät ja syötetty tehtäville määrät. Seuraavaksi voisi tehdä vastaavan vahvistustöiden osalta jne. Projektin koostaminen paikkajaoitteisesti tapahtuu tällä menetelmällä havainnollisesti ja tehokkaasti.

Tulosten esikatselu

Tulosten päältä saa hiiren oikealla näppäimellä pikavalikon, josta voi muokata näkymän ulkoasua samaan tapaan kuin työskentelytilassakin.

Zoom 75 %

Zoom-%: Tulosten zoom-%:n voi nyt syöttää haluamukseen valintalistan lisäksi. Tarkalla zoom-%:lla on helpompi hakea oikeaa sivutusta aikataululle. Tieto on käytössä istunnon ajan.

Sivuja 1

Sivuja: Tulosten voi sovittaa halutulle sivumäärälle syöttämällä kokonais sivumäärän. Tieto on käytössä istunnon ajan.